

Regulamin działania Komisji ds. Dostępności Uczelni przy Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich na kadencję 2024-2028.

Preambuła

Mając na uwadze zasadę równości w dostępie do wykształcenia oraz pracy w polskich uczelniach opartą o zasadę partycypacji „nic o nas bez nas” zapisaną w *Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób z niepełnosprawnościami*, ruch akademicki działający od ponad dwóch dekad na rzecz dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami i osób z różnorodnymi potrzebami ustanawia swoją reprezentację działającą w **Komisji ds. Dostępności Uczelni** przy Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Komisja uznaje włączenie społeczne i różnorodność za wartość kluczową dla jej działalności, a osoby w niej zasiadające przyjmują zasadę równego traktowania bez względu na niepełnosprawność, stan zdrowia, wiek, płeć, pochodzenie, poglądy czy orientację seksualną.

§ 1

Misja

Misją działania Komisji ds. Dostępności Uczelni jest zwiększanie dostępności szkolnictwa wyższego w Polsce dla osób z niepełnosprawnościami i osób z różnorodnymi potrzebami.

§ 2

Cel działania Komisji

1. Komisja reprezentuje przy Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (dalej KRASP) środowisko akademickie działające w uczelniach na rzecz dostępności.
2. Współpracuje w tym obszarze z KRASP, wpływając na poszerzanie dostępności szkolnictwa wyższego w Polsce.
3. Podejmuje działania standaryzujące i profesjonalizujące wsparcie edukacyjne dla osób studiujących i działania zmierzające do wypracowania standardów wsparcia osób pracujących w polskich uczelniach.
4. Upowszechnia dobre praktyki w zakresie zarządzania dostępnością w szkolnictwie wyższym.

§ 3

Zadania Komisji

1. Komisja konsultuje rozwiązania (systemowe) w zakresie dostępności szkolnictwa wyższego, skutki dla dostępności proponowanych rozwiązań legislacyjnych, a w szczególności akty prawne i procedury dotyczące zapewniania dostępności oraz sposoby jej finansowania.

2. Komisja współpracuje z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz właściwymi organami publicznymi w zakresie zarządzania dostępnością w szkolnictwie wyższym, biorąc pod uwagę w szczególności wymogi art. 9, 24 i 27 *Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami*, jak również krajowe ustawy regulujące kwestie związane z dostępnością.
3. Komisja opiniuje warunki konkursów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie dostępności szkolnictwa wyższego lub inne konkursy, w których dostępność jest istotnym elementem w przyznawaniu uczelniom dofinansowania.
4. Komisja wspiera wiedzę i doświadczeniem uczelnie rozpoczynające lub rozwijające działania na rzecz dostępności.

§ 4

Członkostwo w Komisji

1. Prawo do zasiadania w Komisji mają osoby pracujące w jednostkach zajmujących się dostępnością np. Centrum Dostępności, Dział ds. Dostępności, Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami itp. lub zatrudnione w uczelni członkowskiej KRASP, których zakres kompetencji wskazuje na zaangażowanie w tematykę dostępności np. koordynator ds. dostępności, pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami itp.
2. Członkostwo w Komisji może być stałe, z naboru lub honorowe.

3. Członkostwo stałe

- a. Osoby członkowskie wymienione w §4 ust. 1, które pracują od co najmniej dziesięciu lat w jednostce zajmującej się dostępnością i posiadają zgodę właściwego Rektora lub Prorektora na zasiadanie w Komisji, udział w głosowaniach oraz reprezentowanie uczelni w sprawach związanych z dostępnością szkolnictwa wyższego w Polsce.
- b. Członkostwo stałe obejmuje nie więcej niż dwie kadencje działania Komisji.
- c. Osoby zasiadające jako członkowie stali w kadencji 2024-2028 drogą wewnętrzną decyzji wyłonią, nie później niż do 30. dnia przedostatniego miesiąca kadencji 2024-2028, ze swojego grona 6 osób pozostających członkami stałymi na kolejną kadencję. Pozostałe osoby mogą uczestniczyć w naborze otwartym na kolejną kadencję 2028-2032.

4. Członkostwo z naboru

- a. Osoby członkowskie wymienione w §4 ust. 1, które pracują od co najmniej pięciu lat w jednostce zajmującej się dostępnością i posiadają zgodę właściwego Rektora lub Prorektora na zasiadanie w Komisji, udział w głosowaniach oraz reprezentowanie uczelni w sprawach związanych z dostępnością szkolnictwa wyższego w Polsce.
- b. Członkostwo z naboru może przejść w członkostwo stałe najwcześniej po jednej kadencji zasiadania w Komisji. Warunkiem przejścia jest aktywne uczestnictwo w pracach Komisji. O przejściu osoby z członkostwa z naboru na członkostwo stałe decyduje Komisja pod koniec każdej kadencji na wniosek osoby zainteresowanej.

- c. Członkinie i członkowie pochodzą z naboru organizowanego co cztery lata przez Komisję w uczelniach członkowskich KRASP.
- d. Dokładną liczbę wolnych miejsc na kolejne kadencje określa Komisja pod koniec każdej poprzedniej kadencji. Na kadencję w latach 2024-2028 przypada 9 wolnych miejsc.

5. Członkostwo honorowe

- a. Osoby członkowskie przez wiele lat pracowały na rzecz Komisji i środowiska akademickiego działającego na rzecz dostępności. Zgadzają się nadal dzielić swoją wiedzę i doświadczeniem. Są zapraszane na wybrane spotkania, podczas których ich wiedza i doświadczenie mogą zostać wykorzystane w poszerzaniu dostępności szkolnictwa wyższego w Polsce. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.
- b. Członkostwo honorowe jest przyznawane na wniosek osoby przewodniczącej lub osoby członkowskiej, po uzyskaniu zgody osoby zainteresowanej oraz zgody Prezydium Komisji, jak również po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów wszystkich uprawnionych do tego osób członkowskich zasiadających w Komisji.

§ 5

Struktura organizacyjna Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Osoba Przewodnicząca wybierana na kolejną kadencję większością głosów uprawnionych do tego osób członkowskich. Mandat Osoby Przewodniczącej trwa cztery lata. Komisji można przewodniczyć nie dłużej niż przez dwie kadencje.
2. Osoba Przewodnicząca wskazuje do czterech osób zasiadających w Prezydium Komisji, które wspierają Osobę Przewodniczącą w pełnieniu tej funkcji i mogą ją zastępować podczas nieobecności. Osoba Przewodnicząca kieruje się w doborze członków i członkiń Prezydium przede wszystkim zasadą kompetencji i doświadczenia w obszarze dostępności, lecz także stara się ułożyć skład Prezydium z uwzględnieniem reprezentacji osób z niepełnosprawnościami oraz poszanowaniem zasady różnorodności ze względu na płeć, wiek i pochodzenie.

§ 6

Organizacja pracy Komisji

1. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał w jednej z uczelni reprezentowanych w jej składzie. Koszty delegacji osób członkowskich pokrywa uczelnia wysyłająca.
2. Obrady Komisji prowadzi Osoba Przewodnicząca lub jedna z osób zasiadających w Prezydium Komisji.
3. Decyzje i stanowiska Komisji zapadają w drodze głosowania większością głosów osób członkowskich obecnych na posiedzeniu, przy obecności minimum 50% osób uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Osoby Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności, osoby zastępującej, która

przewodniczy obradom.

4. Poza spotkaniami stacjonarnymi Komisja może organizować spotkania zdalne, webinary i inne spotkania robocze w zależności od pojawiających się potrzeb.
5. Zarówno podczas spotkań stacjonarnych, jak i zdalnych powstają protokoły spotkań z najważniejszymi ustaleniami lub wynikami głosowań. Protokoły archiwizuje sekretariat Komisji, który organizuje uczelnię, z której pochodzi Osoba Przewodnicząca.
6. Sekretariat dba o wizerunek Komisji na zewnątrz, publikując na stronach internetowych Komisji wszelkie uzgodnione stanowiska i decyzje oraz informacje merytoryczne i organizacyjne.
7. Komisję reprezentuje oficjalnie Osoba Przewodnicząca oraz Prezydium. W skład oficjalnej reprezentacji może też wejść każda inna osoba zasiadająca w Komisji, w zależności od potrzeb i poruszanej podczas zewnętrznych spotkań tematyki. Każde oficjalne spotkanie na zewnątrz jest omawiane podczas następującego po nim stacjonarnego spotkania Komisji lub zwoływanego w trybie pilnym spotkania zdalnego.
8. Komisja może zapraszać na spotkania ekspertki i ekspertów zewnętrznych prezentujących zagadnienia związane z dostępnością szkolnictwa wyższego, zarówno z kraju, jak i zza granicy.

§ 7

Rezygnacje, zawieszenia, zakończenie pracy

1. Każda z osób członkowskich ma prawo do rezygnacji z pracy w Komisji. W przypadku takiej decyzji osoba składa pisemną rezygnację na ręce Osoby Przewodniczącej, która informuje o tym fakcie Prezydium oraz pozostałe osoby członkowskie.
2. Możliwe jest zawieszenie osoby członkowskiej Komisji w przypadku uchylania się od pracy w komisji i/lub uporczywej, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas spotkań. Zawieszenie odbywa się na wniosek Osoby Przewodniczącej przy akceptacji Prezydium Komisji i po uzyskaniu dla wniosku większości głosów osób członkowskich. O zawieszeniu osoby członkowskiej informowana jest uczelnia członkowska KRASP, reprezentowana przez tę osobę w Komisji.
3. Mandat osób członkowskich, zarówno stałych, jak i z naboru, wygasa w wyniku:
 - a. rozwiązania umowy o pracę z uczelnią członkowską KRASP reprezentowaną przez tę osobę w Komisji. Zobowiązuje się osoby członkowskie do niezwłocznego poinformowania o takim fakcie Osobą Przewodniczącą oraz Prezydium Komisji,
 - b. zmiany zakresu obowiązków i rezygnacji z pracy związanej z dostępnością uczelni,
 - c. wycofania zgody Rektora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zarówno regulamin, jak i decyzje komisji dotyczące wyboru osoby przewodniczącej i naboru członkiń i członków na stałe i wolne miejsca w Komisji podaje się do wiadomości Osoby Przewodniczącej Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z prośbą o rozesłanie załączonej informacji i ogłoszenia naboru we wszystkich uczelniach członkowskich KRASP.
2. Szczegółowe kryteria związane z naborem osób członkowskich zawiera załącznik, który jest integralną częścią niniejszego regulaminu.